

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Σεπτεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3297**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 10518

Τροποποίηση και αντικατάσταση του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. γ της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

2. το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ¨Πρόγραμμα Διαύγεια¨ και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,

3. το ΦΕΚ τ.ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ' αριθ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

4. τις αποφάσεις υπ' αριθ. 15/02-03-2016 (ΦΕΚ τ.Β΄ 617/08-03-2016) και 07/06-03-2017 (ΦΕΚ 979 τ.Β΄/ 23.03.2017), περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη,

5. την υπ' αριθ. 11119/01-09-2016 πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος 2016-2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

6. την υπ' αριθ. Φ1/375/Β1/696 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1525/14-12-2000) με την οποία εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης,

7. το άρθρο 12 του νόμου 4115, τ.Α΄, (ΦΕΚ 24/30-01-2013) για το ΙΝΕΔΙΒΙΜ,

8. την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αριθ. 332/ 19-02-2015 συνεδρίαση όπου εγκρίθηκε ο υφιστάμενος Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Κρήτης,

9. την υπ' αριθ. 683/20-01-2017 πράξη συγκρότησης της Ιδρυματικής Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, (ΑΔΑ 6Ξ9Υ469Β7Γ-ΟΝ3),

10. την απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας στην υπ' αριθ. 17η/26-04-2017 συνεδρίαση για το παρόν θέμα,

11. την απόφαση της υπ' αριθ. 372ης/Εκπαίδευσης και Έρευνας 1ο/22-06-2017 τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα,

12. την απόφαση της υπ' αριθ. 374ης/Εκπαίδευσης και Έρευνας 1ο/20-07-2017 τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα, εγκρίνει:

Την τροποποίηση και αντικατάσταση του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Κρήτης ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Σκοπός των Φοιτητικών Κατοικιών (Φ.Κ.) είναι η κάλυψη των αναγκών στέγασης των δικαιούχων ενεργών φοιτητών, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψήφιων διδακτόρων του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.), καθώς και επισκεπτών καθηγητών, προσκεκλημένων επιστημόνων και φοιτητών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής μετά την αποχώρηση των διαμενόντων φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το Γραφείο/Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας διαχειρίζεται και φροντίζει τη σωστή λειτουργία των Φοιτητικών Κατοικιών. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την παροχή στέγασης του Πανεπιστημίου Κρήτης βρίσκονται στον ιστότοπο http://www.merimna.uoc.gr και οι σχετικές ανακοινώσεις ή ενημερώσεις προωθούνται και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. Facebook) πάντα με το σήμα της Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (κυκλική αγκαλιά από τρία διαφορετικού χρώματος άτομα που συμβολίζει την αλληλεγγύη: απόφαση 352ης/ 26-05-2016 τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου).

Ο όρος «Φοιτητικές Κατοικίες» (Φ.Κ.) χρησιμοποιείται στο εξής για το σύνολο των Φ.Κ. του Πανεπιστημίου Κρήτης σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο. Στις υπηρεσίες που προσφέρει η ΦΜ δεν γίνεται καμία διάκριση με βάση το φύλο, τη φυλή, το θρήσκευμα ή το ακαδημαϊκό στάτους.

1.α. Φοιτητικές Κατοικίες Ρεθύμνου:

1.α.1 Φοιτητική Κατοικία Γάλλου (Φ.Κ.Γ.): βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου στο Γάλλο σε ένα

σύμπλεγμα δεκαεπτά (17) κτηριακών συγκροτημάτων ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και διαθέτει 143 δωμάτια, όπου στεγάζονται δικαιούχοι φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης των Σχολών Ρεθύμνου όλων των ετών. Ηλεκτρονική επικοινωνία: gallos.housing@uoc.gr

1.α.1.2 Φοιτητική Κατοικία Ξενία (Φ.Π.Κ. Ξενία): βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Ρεθύμνου στην οδό Νικολάου Ψαρού 46 σε πρώην ξενοδοχειακό συγκρότημα που έχει παραχωρηθεί από το Δήμο Ρεθύμνης και διαθέτει 31 δωμάτια, όπου στεγάζονται δικαιούχοι φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης των Σχολών Ρεθύμνου κατά προτεραιότητα πρωτοετείς.

Ηλεκτρονική επικοινωνία: xenia.housing@uoc.gr

1.α.2 Φοιτητικές Κατοικίες Ηρακλείου :

1.α.2.1 Φοιτητική Κατοικία Κνωσσού (Φ.Κ.Κ.): βρίσκεται σε προάστιο της πόλης του Ηρακλείου στην Λεωφόρο Κνωσσού σε κτηριακό συγκρότημα ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και διαθέτει 60 δωμάτια όπου στεγάζονται δικαιούχοι φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης όλων των ετών των Σχολών Ηρακλείου.

Ηλεκτρονική επικοινωνία: knossos.housing@uoc.gr

1.β. Προϋπόθεση για το δικαίωμα δωρεάν στέγασης στις Φ.Κ. είναι η αποδοχή, εκ μέρους των δικαιούχων, των όρων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και η καταβολή του ποσού εγγύησης καλής χρήσης του δωματίου, όπως ορίζεται από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης (Σύγκλητος). Οι φοιτητές ή άλλοι επισκέπτες, πριν την εγκατάστασή τους στις Φ.Κ., λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και υπογράφουν:

1.β.1. Συμφωνητικό διαμονής στις φοιτητικές κατοικίες Πανεπιστημίου Κρήτης (Παράρτημα 1) όπου αναφέρεται ρητά ότι θα πρέπει να τηρείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Φ.Κ. Πανεπιστημίου Κρήτης και

1.β.2. Υπεύθυνη δήλωση - πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού φοιτητικής κατοικίας

(Παράρτημα 2).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Κρήτης ισχύει για όλους τους δικαιούχους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης αλλά και για τους επισκέπτες καθηγητές, προσκεκλημένους επιστήμονες και φοιτητές άλλων πανεπιστημίων στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής που διαμένουν σε Φ.Κ. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2
Όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας

Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των Οργάνων Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζονται λεπτομερώς με απόφαση Συγκλήτου, θέματα Εκπαίδευσης και Έρευνας 1 «Αναδιάρθρωση και Αρμοδιότητες των Επιτροπών Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης» (ΦΕΚ 2114/Β/21-6-2017). Τα Όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχουν ως εξής:

α. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ν. 4009/2011, άρθρο 50)

Ζητήματα που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της Φοιτητικής Μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των Φ.Κ.) συζητούνται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και ακολούθως προωθούνται στη Σύγκλητο για λήψη απόφασης.

β. Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο / Ηράκλειο)

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης των Φ.Κ. γίνεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Π.Κ. από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία είναι μία σε κάθε πόλη (Ρέθυμνο/Ηράκλειο). Η θητεία των μελών της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου/Ηρακλείου είναι διετής, πλην των εκπροσώπων των φοιτητών, των οποίων η θητεία ορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου τους.

γ. Διαχειριστής Φοιτητικής Κατοικίας (Γάλλου, Ξενία, Κνωσσού)

Η καθημερινή διαχείριση των Φοιτητικών Κατοικιών γίνεται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Κρήτης από υπαλλήλους του Γραφείου/Τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας Πανεπιστημίου Κρήτης, που έχουν οριστεί ως Διαχειριστές Φοιτητικών Κατοικιών, σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η του Γραφείου/Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας ή τις αρμόδιες κάθε φορά Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

δ. Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης (Ρέθυμνο / Ηράκλειο)

Η Επιτροπή ελέγχου σίτισης είναι τριμελής: αποτελείται από δύο μέλη ΔΕΠ και έναν υπάλληλο του Π.Κ. Η θητεία της είναι ενιαύσια (ανά οικονομικό έτος). Επιτηρεί και βεβαιώνει την τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης για τη λειτουργία του Φοιτητικού Εστιατορίου σε Ρέθυμνο / Ηράκλειο εκ μέρους του αναδόχου της σίτισης. Μπορεί να συνεργάζεται με εξειδικευμένους επιστήμονες και να διεξάγει έρευνα μεταξύ των φοιτητών με τη μορφή ερωτηματολογίου.

ε. Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου (Επιτροπή Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Φοιτητικής Κατοικίας Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου κατέστη απαιτητή από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έχει ενιαύσια θητεία. Αρμοδιότητά της είναι να ελέγχει και να βεβαιώνει την παραλαβή προμηθειών και εκτέλεση εργασιών στη Φοιτητική Κατοικία στου Γάλλου.

Άρθρο 3
Φοιτητικός Σύλλογος Πανεπιστημιακών Κατοικιών (ΦΣΠΚ)

3.α. Για την ομαλή λειτουργία των Φ.Κ. κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή όλων των διαμενόντων φοιτητών. Η εκπροσώπηση των φοιτητών θα γίνεται μέσω του Φοιτητικού Συλλόγου Πανεπιστημιακών Κατοικιών (ΦΣΠΚ) Ρεθύμνου/Ηρακλείου, ενός σε κάθε πόλη. Μέλη του ΦΣΠΚ είναι όλοι ανεξαιρέτως οι διαμένοντες στις Φ.Κ. φοιτητές και αποκλειστικά αυτοί. Ο ΦΣΠΚ λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό του.

3.β. Οι ΦΣΠΚ οφείλουν να γνωστοποιούν στο Γραφείο/Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπροσώπων τους.

3.γ. Ο ρόλος του Συλλόγου είναι επικουρικός στα Όργανα Διαχείρισης Φοιτητικής Μέριμνας.

3.δ. Ο ΦΣΠΚ μπορεί μεταξύ άλλων να:

3.δ.i Εισηγείται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης στις Φ.Κ.

3.δ.ii Να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Διαχειριστή της Φ.Κ., ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα που ανακύπτουν.

3.δ.iii Να συνεργάζεται με τον Διαχειριστή της Φ.Κ. για την υλοποίηση δράσεων, ως Σύλλογος ή ομάδες φοιτητών διαμενόντων στις ΦΚ.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις διαμονής φοιτητών

Στις Φ.Κ. γίνονται δεκτοί για διαμονή ενεργοί φοιτητές προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι έχουν επιλεγεί με βάση την ποσόστωση και το σύστημα μοριοδότησης που έχει εγκρίνει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρία 368/27-4-2017, θέματα Εκπαίδευσης και Έρευνας 2). Η στέγαση των φοιτητών παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους έως την περάτωση της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου, κατ’ αντιστοιχία με το άρθρο 3 της υπ’ αριθ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 κοινή υπουργική απόφαση για τη σίτιση.

Ειδικότερα:

4.α. Γίνονται δεκτοί: προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η φοίτηση δεν έχει υπερβεί τα ενδεικτικά έτη φοίτησης προσαυξανόμενα κατά δύο έτη (ν+2 έτη), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η φοίτηση δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών (ν έτη) και υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τέσσερα πρώτα έτη στο αντίστοιχο πρόγραμμα (βλ. άρθρο 2.γ του ν. 4009/2011). Φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων εξ’ αποστάσεως δε δικαιούνται στέγαση στις Φ. Κ.

4.β. Στη Φ.Κ. Γάλλου θα διαμένουν φοιτητές όλων των ετών που δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εκτός από τους πρωτοετείς φοιτητές για τους οποίους προβλέπεται διαμονή στο Φ.Π.Κ. Ξενία. Στην περίπτωση που στο Φ.Π.Κ. Ξενία υπάρχουν κενές κλίνες, θα υπάρχει η δυνατότητα να καλύπτονται από φοιτητές άλλων ετών και αντίστοιχα κενά κρεβάτια στη Φ.Κ. Γάλλου μπορούν να καλύπτονται από πρωτοετείς φοιτητές.

4.γ. Ο μέγιστος χρόνος διαμονής των φοιτητών θα καλύπτει το ακαδημαϊκό έτος από την έναρξη της εξεταστικής Σεπτεμβρίου έως την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου συν 1-2 ημέρες. Ειδικά και μόνο για την εξεταστική Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους μπορούν να διαμένουν στη Φ.Κ. φοιτητές δικαιούχοι από το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος ή επιλαχόντες φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης εφόσον το ζητήσουν.

4.δ. Φοιτητής/τρια που πρόκειται να απουσιάσει σε πρόγραμμα ανταλλαγής διάρκειας πέραν του ενός (1) μήνα, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα το Διαχειριστή της Φ.Κ. και να παραδώσει το δωμάτιο, ώστε να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες άλλων φοιτητών.

4.ε. Για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια η έναρξη και η λήξη ορίζονται με τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις.

4.στ. Εφόσον το ακαδημαϊκό έτος δεν έχει παραταθεί για οποιονδήποτε λόγο με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης θα διαθέτει τα δωμάτια των Φ.Κ. τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο κάθε ημερολογιακού έτους ως ακολούθως:

4.στ.1. Δωρεάν και κατά προτεραιότητα σε ποσοστό 40% επί του συνόλου των διαθεσίμων δωματίων, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης οι οποίοι αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή πρέπει να ολοκληρώσουν ακαδημαϊκές υποχρεώσεις (πρακτική άσκηση, εργαστηριακές, πτυχιακές, σεμιναριακές εργασίες), οι οποίες αποδεικνύονται με βεβαίωση του διδάσκοντος. Τα αιτήματα εξετάζονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία αποφαίνεται σχετικά. Οι αιτήσεις για διαμονή κατά τους καλοκαιρινούς μήνες γίνονται σε αποκλειστική προθεσμία μέχρι 5 Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται εντός του πρώτου δεκαημέρου του μηνός Ιουλίου.

4.στ.2. Αντί αντιτίμου, το ύψος του οποίου ορίζεται από τη Σύγκλητο, σε επισκέπτες καθηγητές, φοιτητές και προσκεκλημένους επιστήμονες στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών σχολείων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια, σε ποσοστό 60% επί του συνόλου των διαθεσίμων δωματίων. Η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης θα διεκπεραιώνει την είσπραξη του αντιτίμου για τη διαμονή.

4.στ.3. Φοιτητές οι οποίοι επικαλούνται λόγους εργασίας, κοινωνικούς ή οικογενειακούς λόγους μπορούν να παραμένουν στην εστία μέχρι τη συμπλήρωση του παραπάνω ποσοστού και αφού ικανοποιηθούν τα αιτήματα της παραγράφου 4.στ.1. Στις περιπτώσεις της παρούσης παραγράφου ο φοιτητής καταβάλλει αποζημίωση ενός ευρώ (1€) ημερησίως. Τα αιτήματα εξετάζονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία αποφαίνεται σχετικά. Οι φοιτητές της παραγράφου 4.στ.1 και 4.στ.3 οφείλουν να επιδεικνύουν ανοχή και κατανόηση σε τυχόν έργα συντήρησης που συνήθως λαμβάνουν χώρα τους θερινούς μήνες.

4.ζ. Οι φοιτητές οφείλουν να εγκαταλείψουν τη Φ.Κ. όταν ανακηρυχθούν πτυχιούχοι. Φοιτητές που διαμένουν μόνιμα εκτός Κρήτης κατ’ εξαίρεση μπορούν να παραμείνουν μέχρι και την τελετή ορκωμοσίας τους, έπειτα από γραπτό αίτημά τους και απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

4.η. Οι φοιτητές μπορούν να απομακρύνονται πρόσκαιρα από την Φ.Κ. όταν λόγοι υγείας το επιβάλλουν και τίθεται σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια άλλων φοιτητών.

4.θ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν κενές κλίνες στη Φοιτητική Κατοικία και εφόσον έχει εξαντληθεί η λίστα των αιτούμενων για στέγαση φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, δύναται να φιλοξενηθούν στη Φοιτητική Κατοικία, αντί αντιτίμου το ύψος του οποίου προσδιορίζεται από τη Διοίκηση του Π.Κ. ή το αρμόδιο Όργανο Διοίκησης, και κατά τη διάρκεια του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου επισκέπτες καθηγητές, φοιτητές και προσκεκλημένοι επιστήμονες στο πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασιών με άλλα Πανεπιστήμια (σύμφωνα με το άρθρο 4.στ.2).

Άρθρο 5
Χρήση και Λειτουργία των Δωματίων

5.α. Κατά την παραλαβή του δωματίου ο δικαιούχος φοιτητής υπογράφει σχετικό συμφωνητικό παραλαβής - σύμφωνα με το Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού - το οποίο συνυπογράφεται από τον διαχειριστή Φ.Κ. και τον επιλεγέντα φοιτητή. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή του δωματίου διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φθορές, ο παραλαμβάνων σημειώνει τις φθορές αυτές στο πεδίο παρατηρήσεων του πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής, το οποίο στην περίπτωση αυτή προσυπογράφεται από το διαχειριστή της Φ.Κ. Το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής θα είναι διαφορετικό για κάθε Φ.Κ. (Γάλλου, Ξενία, Κνωσσού) και θα πρέπει να αναγράφει την αξία κάθε είδους, ώστε σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, να γίνεται παρακράτηση του αντίστοιχου ποσού από την εγγύηση. Την διαπίστωση της ζημιάς κάνει ο Διαχειριστής της Φ.Κ. Σε περίπτωση διαφωνίας το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

5.β. Με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου να εξυπηρετηθεί ο μέγιστος δυνατός αριθμός δικαιούχων φοιτητών για στέγαση, μπορούν σε ένα δωμάτιο να στεγαστούν περισσότεροι του ενός φοιτητές ανάλογα με το εμβαδόν του δωματίου.

5.γ. Ο δικαιούχος οφείλει να καταθέσει σε τραπεζικό λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης εγγύηση. Με την επίδειξη του καταθετηρίου εγγράφου ο φοιτητής, αφού συνυπογράψει το συμφωνητικό διαμονής με τα παραρτήματά του, και αποδεχθεί τους όρους, παραλαμβάνει τα απαραίτητα για τη χρήση του χώρου κλειδιά καθώς και μαγνητικές κάρτες εισόδου (όπου υπάρχουν). Κατά την αποχώρηση του δικαιούχου θα ελέγχεται από τον Διαχειριστή το δωμάτιο και θα συνυπογράφεται πρωτόκολλο παράδοσης δωματίου (Παράρτημα 3). Το ποσό της καταβληθείσας εγγύησης θα επιστρέφεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου - διαμένοντα, εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν φθορές πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση ή απώλειες ειδών, θα παρακρατείται το ανάλογο ποσό από την εγγύηση και θα επιστρέφεται το υπόλοιπο με τον παραπάνω τρόπο. Κατ’ εξαίρεση οι δικαιούχοι που έχουν ενταχθεί, αυτοί ή οι οικογένειες τους, στο Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ), το οποίο αποδεικνύουν με σχετικό έγγραφο, απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής της εγγύησης, αλλά υπέχουν ευθύνη για τυχόν φθορές και ζημιές στον εξοπλισμό πέραν της συνήθους χρήσης και οφείλουν να τις αποκαθιστούν.

5.δ. Οι πίνακες με τα αποτελέσματα επιλογής των δικαιούχων φοιτητών για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά ανακοινώνονται στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας (http://www.merimna.uoc.gr) την πρώτη εβδομάδα του Αυγούστου για όλα τα έτη και εντός δέκα ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των πρωτοετών φοιτητών κάθε τρέχουσας ακαδημαϊκής χρονιάς. Οι δικαιούχοι φοιτητές οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων αυτών. Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι οι αιτούντες, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, με κατάθεση ένστασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου ή Ηρακλείου αντίστοιχα. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, όπως ορίζει η σχετική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής και σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

5.ε. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί και αναφέρεται στην ανακοίνωση για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα εγγράφως (email), θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται για την παροχή δωρεάν στέγασης από το Ίδρυμα, οπότε αυτοδικαίως το δωμάτιο παραχωρείται σε επιλαχόντα φοιτητή, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης.

5.στ. Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές πέραν αυτών που οφείλονται σε συνήθη χρήση, κι αν το ποσό υπερβαίνει αυτό της εγγύησης, ο διαμένων επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους. Εάν ο φοιτητής δεν καταβάλλει το κόστος επισκευής, παραπέμπεται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου αυτή να εξετάσει την καταβολή του ποσού με κάθε πρόσφορο τρόπο ή και τον αποκλεισμό του από τη διαμονή στις Φ.Κ. εωσότου τακτοποιήσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες. Βλ. και εδάφιο η παρακάτω.

5.ζ. Η παράδοση των δωματίων (έλεγχος, κλειδιά) θα γίνεται μόνο από τον Διαχειριστή της Φ.Κ. κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης μαζί του. Η διάκριση μεταξύ φθοράς ή απώλειας και συνήθους χρήσης γίνεται από τον Διαχειριστή της Φ.Κ. και σε περίπτωση διαφωνίας το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη (άρθρο 5.α). Το κοστολόγιο του εξοπλισμού σε περίπτωση φθοράς απώλειας ή ζημιάς αναφέρεται στο πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής που υπογράφει ο φοιτητής με την παραλαβή του δωματίου (Παράρτημα 1). Σε περίπτωση μη επιστροφής των κλειδιών ή και της μαγνητικής κάρτας ο διαμένων θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

5.η. Ο διαμένων για απουσία μεγαλύτερη του ενός μηνός ή μετά το πέρας της παραμονής του στο δωμάτιο έχει την υποχρέωση να επιστρέφει το κλειδί ή τη μαγνητική κάρτα που του χορηγήθηκε. Σε περίπτωση μη επιστροφής χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

5.θ. Φοιτητής που μένει χωρίς άδεια στη Φ.Κ. διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του Π.Κ. και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών. Ο φοιτητής αυτός αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7.β.3. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του φοιτητή αυτού.

5.ι. Λήψη πτυχίου ή μεταγραφή είναι δυνατή αφότου η Φ.Μ. εκδώσει βεβαίωση τακτοποίησης πάσης φύσεως υποχρεώσεων του φοιτητή (στο πρότυπο της Βιβλιοθήκης).

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Διαμενόντων

6.α. Απαγορεύεται αυστηρά η εκμίσθωση ή υπενοικίαση των δωματίων σε τρίτους (βλ. άρθρο 7.γ.2 του παρόντος Κανονισμού)

6.β. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων.

6.γ. Στα δωμάτια της Φ.Κ., πέραν των δικαιούχων φοιτητών, δεν επιτρέπεται η διαμονή και η διανυκτέρευση συγγενικών ή άλλων προσώπων.

6.δ. Δεν επιτρέπονται αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση του Διαχειριστή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στον Διαχειριστή της Φ.Κ. και να ζητά την αλλαγή.

6.ε. Δεν επιτρέπονται μετατροπές που προκαλούν φθορές στην υποδομή ή στον εξοπλισμό του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων (π.χ. χρήση κόλλας, χρωμάτων, καρφιών κ.λπ.)

6.στ. Οι διαμένοντες φοιτητές οφείλουν να τηρούν αυστηρά το ωράριο κοινής ησυχίας (15:00 έως 17:30 και 22:00 έως 07:30) και πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια του χώρου και την καλή χρήση των συστημάτων συναγερμού και πυρασφάλειας.

6.ζ. Οι φοιτητές που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών πλην των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν τον Διαχειριστή και να παραδώσουν το κλειδί για το διάστημα της απουσίας τους. Βλ. και άρθρο 4.δ του παρόντος κανονισμού.

6.η. Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες οφείλουν να συνεργάζονται με τον Διαχειριστή για τον έλεγχο της καλής κατάστασης στο χώρο διαμονής τους. Σε περίπτωση βλαβών ο διαμένων φοιτητής ενημερώνει εγγράφως (email) τον Διαχειριστή της Φ.Κ. για τη βλάβη και για το εάν επιθυμεί η επισκευή της βλάβης να γίνει κατά την απουσία του. Ο Διαχειριστής των Φ.Κ. μαζί με εκπρόσωπο του ΦΣΠΚ μπορούν να επισκέπτονται το παραχωρούμενο διαμέρισμα, προκειμένου ο Διαχειριστής να ελέγξει την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Η επίσκεψη στα διαμερίσματα γίνεται πάντα με την παρουσία του διαμένοντος και στη βάση 15θήμερου προγράμματος που θα αναρτάται από τον Διαχειριστή. Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντος δεν είναι εφικτή και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του για δύο (2) συνεχόμενες φορές, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του, αλλά πάντοτε με την παρουσία τρίτου προσώπου, βλ. άρθρο 3.α.2 του παρόντος κανονισμού.

6.θ. Δεν επιτρέπεται η επέμβαση των διαμενόντων για την επιδιόρθωση βλαβών ηλεκτρικής φύσης (αλλαγή λάμπας, επιδιόρθωση πρίζας κ.α.).

6.ι. Η απροειδοποίητη επίσκεψη σε διαμέρισμα γίνεται μόνο σε περίπτωση εξαιρετικά επείγουσας ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των διαμενόντων ή/και των εγκαταστάσεων (π.χ. πυρκαγιά).

6.ια. Ο διαμένων που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή του στις Φ.Κ. ενημερώνει εγγράφως (e-mail) το Γραφείο/Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και το Διαχειριστή της Φ.Κ. για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου και αιτείται την επιστροφή της εγγύησης, όπως προβλέπει το άρθρο 5.γ του παρόντος κανονισμού.

6.ιβ. Κάθε διαμένων μπορεί να αποθηκεύσει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των Φ.Κ. κατά τη θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά. Κατά την οριστική αποχώρησή του ο διαμένων οφείλει να παραλάβει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα και από τον χώρο αποθήκευσης και οπωσδήποτε εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από την αποχώρησή του. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει μέσα σε ένα έτος, αυτά θα δίνονται στο Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

6.ιγ. Τα παράπονα των φοιτητών υποβάλλονται εγγράφως από τους ίδιους ή το ΦΣΠΚ, μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή με πρωτοκολλημένη επιστολή και απευθύνονται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας ή τον Συνήγορο του φοιτητή ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη. Τα παράπονα θα απαντώνται εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 7
Κυρώσεις

7.α. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού προβλέπονται οι ακόλουθες κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις:

7.α.1. Προφορική και έγγραφη παρατήρηση.

7.α.2. Μεταφορά σε άλλο δωμάτιο.

7.α.3. Προσωρινή απώλεια δικαιώματος διαμονής στις Φ.Κ. που μπορεί να φτάσει μέχρι και το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

7.α.4. Οριστική απομάκρυνση από τις Φ.Κ.

Ο Διαχειριστής της Φ.Κ. είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των δύο πρώτων μέτρων (7.α.1 και 7.α.2). Για την εφαρμογή του μέτρου 7.α.3 και 7.α.4 αρμόδιο όργανο είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο ή το αρμόδιο όργανο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας. Η απόφαση λαμβάνεται ανάλογα με τη βαρύτητα του ζητήματος που εξετάζεται και μετά από συνεκτίμηση των στοιχειών που οπωσδήποτε περιλαμβάνουν κλήση για παροχή εξηγήσεων από τον διαμένοντα.

Οι φοιτητές στους οποίους επιβάλλονται οι κυρώσεις 7.α.3 και 7.α.4 οφείλουν να παραδώσουν την κλίνη τους εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημέρων από τη γνωστοποίηση της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του αρμοδίου οργάνου Διοίκησης.

7.β. Προσωρινή απώλεια δικαιώματος διαμονής στις Φ.Κ. (κύρωση 7.α.3), που μπορεί να φτάσει μέχρι και το ένα ακαδημαϊκό έτος, επιβάλλεται όταν ο δικαιούχος:

7.β.1. Έχει αποδεδειγμένα υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά την αίτησή του/της.

7.β.2. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει αξιόποινες πράξεις (κλοπή, βία, φθορά κ.ά.) στη Φ.Κ. ή έχει κατ’ επανά-

ληψη και αποδεδειγμένα προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στη Φ.Κ.

7.β.3. Έχει πάσης φύσεως εκκρεμότητες με την Φοιτητική Μέριμνα συμπεριλαμβανομένης και της παραμονής στη Φ.Κ. χωρίς άδεια.

7.γ. Οριστική απομάκρυνση από την Φ.Κ. (κύρωση 7.α.4) επιβάλλεται όταν ο δικαιούχος:

7.γ.1. Πάψει να είναι ενεργός/η φοιτητής/τρια ή χάσει την ιδιότητά του/της φοιτητή/τριας για οποιαδήποτε λόγο (με την εξαίρεση της πρόβλεψης στο άρθρο 4.ζ).

7.γ.2. Υπενοικιάζει/εκμισθώνει αποδεδειγμένα το δωμάτιο του σε τρίτο άτομο.

7.γ.3. Κατ’ επανάληψη παραβαίνει τους κανόνες του παρόντος κανονισμού ή έχει καθ’ υποτροπή υπαχθεί στις κυρώσεις 7.α.1, 7.α.2, 7.α.3.

Στις περιπτώσεις αυτές η κλίνη παραχωρείται στον επόμενο επιλαχόντα δικαιούχο.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

8.α. Στις υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου περιλαμβάνονται:

8.α.1. Η ύπαρξη του απαραίτητου και σε καλή κατάσταση εξοπλισμού στα δωμάτια (κρεβάτια, καθίσματα, γραφείο, ντουλάπα, βιβλιοθήκη, φωτιστικά, κ.τ.λ.).

8.α.2. Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων με προσωπικό καθαριότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια και έχουν υπογραφεί συμβάσεις (άλλως η καθαριότητα είναι υποχρέωση των διαμενόντων φοιτητών). Η καθαριότητα θα γίνεται σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες και ύστερα από ενημέρωση των φοιτητών με σχετική ανακοίνωση. Για την καθημερινή καθαριότητα των χώρων των Φ.Κ. είναι υπεύθυνοι οι διαμένοντες σε αυτούς.

8.α.3. Η παροχή και συντήρηση των δικτύων ηλεκτρικού ρεύματος, νερού (ζεστού και κρύου), αποχέτευσης, διαδικτύου, πλυντηρίων, στεγνωτηρίων και ανελκυστήρων, εφόσον υπάρχουν.

8.α.4. Η συντήρηση και λειτουργία των κλιματιστικών καθώς και η λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.

8.α.5. Η άμεση αποκατάσταση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβης ή απώλειας.

8.α.6. Η απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση και η συντήρηση των χώρων των Φ.Κ. οφείλει να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Για τα παραπάνω, θα υπάρχει συνεργασία των Διαχειριστών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το Ίδρυμα μπορεί να μεταβιβάσει τις υποχρεώσεις του σε τρίτο μέρος (π.χ. ΙΝ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ), εάν υπάρχει σχετική σύμβαση.

8.β. Η Φοιτητική Μέριμνα έχει τη δυνατότητα να διεξάγει έρευνα ικανοποίησης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στις Φ.Κ. με ερωτηματολόγιο που συντάσσει η ίδια και εγκρίνει η αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας. Τα αποτελέσματα της έρευνας κοινοποιούνται στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη.

8.γ. Οι όροι λειτουργίας για τις Φ.Κ. εξειδικεύονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και αναρτώνται στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας και στους πίνακες ανακοινώσεων των Φ.Κ.

8.δ. Στην περίπτωση ενοικιαζόμενων δωματίων, ισχύουν οι όροι που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις μίσθωσης.

Άρθρο 9

Για οτιδήποτε ανακύψει, το οποίο δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, επιλαμβάνεται η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου ή Ηρακλείου και, προκειμένου για θεσμικά ζητήματα, το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και η Σύγκλητος. Στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας παρέχεται η δυνατότητα να κρίνει θέματα κατά περίπτωση κατόπιν τεκμηριωμένης απόφασης.

Η τήρηση του παρόντος κανονισμού αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων μερών. Τα παρακάτω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Υπόδειγμα Συμφωνητικού Διαμονής σε δωμάτιο στις Φοιτητικές Κατοικίες Παν/μίου Κρήτης





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Ρέθυμνο/Ηράκλειο __/__/___

Το Τμήμα ……………………, Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, και ο/η …………………………………………………………..… προ/μετα-πτυχιακός φοιτητής του Τμήματος ……………………................... με Αριθμό Μητρώου ..………… του Πανεπιστημίου Κρήτης, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα: Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Κατοικίας (Φ.Κ.)……………….στην οδό………………., στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό Δωμάτιο με αριθμό ……………. το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα ……….. και κατέβαλλε εγγύηση σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 352/26-5-2016) **ύψους ενενήντα ευρώ (90 €) για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης __/__/____)** και η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρηση του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Διαχειριστή της Φοιτητικής Κατοικίας για την καλή κατάσταση του δωματίου του/της. Για οποιαδήποτε *φθορά* παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της εγγύησης.

2. Το διαμέρισμα παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την __/__/___ και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους ____-____.

3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φ.Κ. Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.

4. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρηση του:

4.1 Συνεννοείται με τον διαχειριστή της Φ.Κ. ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθης χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με το Παράρτημα 3 του Εσωτερικού Κανονισμού.

4.2 Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Διαχειριστή της Φ.Κ. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

4.3 Δίνει προσωπικό λογαριασμό και IBAN (International Bank Account Number) όπου επιθυμεί να γίνει η επιστροφή της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση απώλειας κλειδιών θα πρέπει να ενημερωθεί ο Διαχειριστής της Φ.Κ. ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να ενημερώνει τον Διαχειριστή της Φ. Κ.. σε περίπτωση απουσίας του για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών και να παραδώσει το κλειδί στο υπεύθυνο του Γραφείου Στέγασης.

7. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν του ενός μηνός, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

8. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ***ο ίδιος***. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε.

9. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην προκαλεί καθ’ οιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς διαμένοντες. Οφείλει επίσης να ενημερώνει το Τμήμα ………………………. σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

10. Το Τμήμα ……………………….. του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα φοιτητή και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 6 του Εσωτερικού Κανονισμού των Φ.Κ.

11. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους της Φ.Κ. καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

12. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους της Φ.Κ. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου, να κάνει χρήση ναρκωτικών ουσιών, να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου της Φ.Κ.

13. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους της Φ.Κ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

-να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών του

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
-να μην καπνίζει στους χώρους της Φοιτητικής Κατοικίας και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιοδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτιρίου
- να πλύνει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
-να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση
-να αφήνει ανοικτή την πόρτα στα πλυντήρια/στεγνωτήρια μετά από κάθε χρήση
-να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης
-να σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας 15:00-17:30 και 22:00-7:30 και το χώρο που τον φιλοξενεί
-να μην φέρνουμε επισκέπτες στο χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ

14. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΚ, κατά την θερινή περίοδο αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στο Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

15. Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή αφότου η Φ.Μ. εκδώσει βεβαίωση τακτοποίησης πάσης φύσεως υποχρεώσεων του φοιτητή (στο πρότυπο της Βιβλιοθήκης)

16. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φ. Κ. και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 8 του Εσωτερικού Κανονισμού.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΑΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Υπόδειγμα Κανονισμού Θερινής Διαμονής στις Φοιτητικές Κατοικίες Παν/μίου Κρήτης στα Αγγλικά





UNIVERICITY OF CRETE
STUDENT AFFAIRS – HOUSING OFFICE
SUMMER ACCOMODATION RULES

STUDENT HALLS
(Agreement Statement)

1. Check-in Procedure

Upon arrival at the Student Halls the tenants:

1.1 Report at the housing office located in the Student Halls

1.2 Sign the **Guest Arrival Card** and receive the Statement of **Room Equipment**

1.3 Pick up the set of keys for their bedroom and bathroom

1.4 Are directed /guided to their bedroom

1.5 After checking their bedroom, they sign the **Statement of the Room Equipment** and **give** it to the representative of the **Housing Office**.

2. Check-out procedure / Return of keys

Before each tenant’s departure, the bedroom /common area is inspected according to the statement of room Equipment. In case of any damages, losses or unaccounted damages, the tenant will be charged accordingly.
Upon departure, tenants are responsible for **returning the set of keys to the Housing Office**.

Loss of Keys:
For security reasons, in case of key loss each tenant is obliged to inform the Housing Office **immediately**, so that we can proceed to replace the room keys as soon as possible. The tenant will be charged accordingly.

3. Rules of Residence

The Accommodation Rules are applied to all tenants and their guests / visitors. The rules for good cohabitation at the Student Halls presuppose some restrictions.

3.1 **Tenants’ behavior – General Principles**

a) The tenants must respect each other’s rights of security, privacy, and time for relaxation and time for studying and sleeping.

b) Residents are requested and expected to conduct themselves respectfully, as befits the academic community and scientific gatherings with participants from many different cultures. No discrimination or offensive behavior on the basis of race, religion, gender or sexual orientation is tolerated.

c) Each tenant must behave courteously and in a way that will not disturb or endanger other tenants, the staff / co-operators of the Housing Office and the Housekeepers' health or bodily integrity. Additionally, tenants must not cause damage to their bedrooms or common places of the Student Halls. Therefore, tenants must have the following in mind:

3.2 **Tenants' behavior – Co-operative Rules**

a) Noise

Extreme noise is considered to be an annoyance to the other tenants. The tenants must know and follow the rules of common tranquility which are from 15:00 until 17:30 and from 22:00 until 07:30. Extreme or disturbing noises are not acceptable at any point of the day and night.

b) Throwing Things Away

Throwing anything outside the windows is strictly prohibited. Please be extremely careful with small rubbish and cigarette ends when outside; there is the danger of fire (especially during the summer months).

c) Pets

Keeping pets in the room and or communal areas is strictly prohibited.

d) Third Party Hospitality

Third Party overnight stay is allowed only after the Housing Office is informed by tenants and by roommate agreement (for shared rooms). The overnight stay must not exceed two back-to-back nights within the same week. The tenants are fully responsible for their guest's behavior and they are obliged to pay the charge of any damage that might be caused by their guests.

e) Pegs on the walls

Pegs on the walls is not allowed for any reason because the materials used for plasterboards need special accessories. If you definitely need to peg the walls, contact the Housing Office in order to get some help from the technical office.

f) Save Energy

Make sure you turn off your air conditioning and all lights before you leave your room. Do not waste energy.

3.3 **Tenants' Responsibilities regarding:**

a) Cleanliness / Sanitation Rules

Cleanliness is extremely important for the normal and effective function of the Student Hall. Each tenant must have in mind the following:

- Bedroom and common areas must be kept clean and all sanitation rules must be followed. Tenants should supply themselves with cleaning supplies for their bedrooms.

- All common areas (kitchen, corridors, laundry area and stairs) are cleaned on a weekly basis by a cleaning company. Therefore tenants are responsible, on a daily basis, for **washing up their dishes, pans, utensils, crockery, and cleaning the stove and the work tops after use.**

- Residents are responsible for **laundering their own bed linen.** There is a **laundering area** at Student Halls with washing and drying machine **free** of charge for all residents **24 hours.** Make sure you **clean all filters of the dryer before and after every use.**
- **Warm Water** is available most of the day (especially in the summertime), but officially from 8:00am -10:00pm daily.

b) Security and Health

For security reasons each tenant must:

- Lock the door of their bedroom
- Immediately inform the Housing office in case of key loss
- Immediately inform the Housing office or the entrance security officer if you notice something /someone unusual or suspicious.

For security and health reasons consuming alcohol and use of any drugs are forbidden.
The Housing Office is not responsible for any improper behavior and/or accident that may be caused by consumption of illegal substances or alcohol.

Tenants should also be particular careful with:

- **Fire:** Lighting a fire within the area of the Student Halls is strictly forbidden.
- **Use of Flammable material /weapons /explosive materials:** The use of materials that threatens tenants’ health and security is strictly forbidden. Such materials are Flammable materials i.e. gas, weapons, explosive materials, drugs and any other forbidden materials.

3.4 **Tenants’ additional privileges**

a) Unexpected checking onsite visits

Visits checking the functionality and the proper operation of the dorms are in general scheduled in advance and tenants are informed. Unexpected onsite checking may take place in an extreme emergency case that relates to either the safeness of the tenants or the safety of the Student Halls.

b) Outdoor events

The organization of outdoor events may and must be organized by student groups and not by individuals and only after they have received permission from the Housing Office.

The University of Crete and the Housing Office are not responsible for any accident that may occur by disobeying the aforementioned rules.

*The Accommodation Rules have been approved at the XXXnd Senate session.

Guest’s Signature & Name: ____

Guest Arrival Card /
Κάρτα Εισόδου Φιλοξενούμενου

FIRST NAME /ONOMA	
SURNAME / ΕΠΙΘΕΤΟ	

Room Num. /Αρ. Δωματίου		**Corridor Ref. / Αρ. Πτέρυγας**	
ARRIVAL DATE/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΦΙΞΗΣ		**DEPARTURE DATE/ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ**	

DATE / ΗΜΕΝΟΜΗΝΙΑ: ______________________________

__________________ __________________

Guest’s Signature Housing Officer Signature

Υπογραφή Φιλοξενούμενου Υπογραφή Διαχειριστή Φοιτητικής Κατοικίας

Special Remarks /Ειδικές Παρατηρήσεις:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.
(ενδεικτικό – διαφοροποιείται ανά Φοιτητική Κατοικία και δωμάτιο)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας – Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας Γονέων:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.					
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email Σχολής):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση στο δωμάτιο αριθμός …………… πτέρυγα …….. στη Φοιτητική Κατοικία …………του Πανεπιστημίου

Κρήτης τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης τους για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά την διάρκεια της διαμονής μου ή στην παράδοση του δωματίου στο τέλος του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2015-2016 :

1. Κρεβάτι ξύλινο
2. Στρώμα με ελατήρια ορθοπεδικό
3. Κομοδίνο με συρτάρια
4. Ξύλινη ντουλάπα
5. Κρεμάστρα (καλόγερος) μεταλλικής κατασκευής
6. Γραφείο ξύλινο με συρτάρι
7. Συρταριέρα με τρία συρτάρια
8. Βιβλιοθήκη /ράφι ξύλινο
9. Τροχήλατο Κάθισμα Γραφείο
10. Κάθισμα Επισκέπτη
11. Πτυσσόμενη κλίνη
12. Κουρτινόξυλλο/κουρτίνα
13. Κοινόχρηστο ψυγείο
14. Κοινόχρηστο τραπέζι κουζίνας
15. 4 κοινόχρηστα σκαμπό κουζίνας
16. Κοινόχρηστο πλαστικό κάδο
17. Κοινόχρηστος πυροσβεστήρας
18. Ραφιέρα
19. Κάδος INOX/PVC και μπιγκάλ WC
20.
21.
22.
23.
24.

Ημερομηνία: ……….20……

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ / ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι : αποχωρώ οικειοθελώς από το δωμάτιο ………………………………... διότι:
………
Παραδίδω το δωμάτιο σε καλή κατάσταση και παρακαλώ να μου επιστραφεί η εγγύηση των 90 € που είχα καταθέσει, στον λογαριασμό που επισυνάπτεται.

Βεβαιώνεται η καλή κατάσταση του δωματίου

Ο Ελεγκτής/Διαχειριστής

Ημερομηνία: ……….20……

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 2 Αυγούστου 2017

Ο Πρύτανης κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Υποδομών και Ανάπτυξης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02032972009170016